

# PANDUAN REGISTRASI SIMPONI



# 1. Akses website SIMPONI di alamat : [www.simponi.kemenkeu.go.id](http://www.simponi.kemenkeu.go.id)

SIMPONI - PNBP

http://www.simponi.kemenkeu.go.id/index.php/welcome/login

**SIMPONI**  
Sistem Informasi Penerimaan Negara  
Bukan Pajak - Online

*Simponi*  
Direktorat Jenderal Anggaran  
Kementerian Keuangan RI

Username

Password

Masuk

Masuk Lupa Password? **Daftar**

**Klik Daftar**  
Proses awal untuk  
bisa membuat User  
ID dan Password agar  
bisa login SIMPONI

## 2. Pilihlah Tipe Pengguna yang sesuai

### Tipe Pengguna

---

- USER BILLING BUMN 1
- USER BILLING K/L 2
- USER BILLING SDA NON MIGAS 3
- USER BILLING MIGAS 4
- USER BILLING NON ANGGARAN (Setoran Sisa UP/TUP & Penerimaan Transito, Pengembalian Belanja, Sisa Hibah Langsung dan Setoran PFK) 5

#### *Penjelasan :*

- 1 *User Biling BUMN digunakan oleh wajib bayar perusahaan-perusahaan BUMN untuk penyeteroran dividen bagian pemerintah. Untuk tipe ini bersifat official dimana wajib bayar harus mengajukan resmi ke Direktorat PNBPN, Ditjen Anggaran untuk memperoleh user name dan password.*
- 2 *User Biling Kementerian/Lembaga (K/L) digunakan oleh wajib bayar atau wajib setor (bendahara satker KL) untuk penyeteroran PNBPN fungsional dan PNBPN Umum pada KL yang bersangkutan.*
- 3 *User Biling SDA Non Migas digunakan oleh wajib bayar (perusahaan) untuk penyeteroran PNBPN SDA Non Migas seperti Royalti, Iuran Tetap, Penjualan Hasil Tambang, DR, PSDH, PKH, PHP dll.*
- 4 *User Biling MIGAS digunakan oleh wajib bayar (perusahaan) dibidang Minyak dan Gas Bumi untuk penyeteroran PNBPN Migas, DMO, Pendapatan Lainnya dari Kegiatan Hulu Migas. Untuk tipe ini bersifat official dimana wajib bayar harus mengajukan resmi ke Direktorat PNBPN, Ditjen Anggaran untuk memperoleh user name dan password.*
- 5 *User Biling Non Anggaran digunakan oleh Bendahara Pengeluaran untuk penyeteroran pengembalian belanja tahun berjalan dan penyeteroran sisa UP/TUP, disamping itu digunakan untuk pihak-pihak terkait untuk setoran PFK seperti setoran BPJS dari Pemda dll.*

### 3. Isilah Data Wajib Bayar/Wajib Setor

**Data Wajib Setor/Wajib Bayar**

**Nama \***  ①

**Alamat \***   
 /

**Kelurahan**

**Kecamatan**

**Propinsi**

**Kabupaten/Kota**

**Negara**

**Kontak \***    ②

**NIP**

**Identitas**

#### Penjelasan :

①

Khusus untuk pengguna user Biling KL dan user Biling Non Anggaran, apabila pengguna merupakan bendahara satker maka disarankan menggunakan nama instansi bukan nama pribadi misal "Bendahara Ditjen Anggaran". Nama tersebut akan tercetak di Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang diterbitkan bank/pos persepsi.

②

Alamat email wajib benar karena SIMPONI akan mengirimkan "Aktivasi ke alamat email yang dimaksud. Apabila email yang dimasukkan salah maka proses aktivasi tidak bisa berlanjut.

## 4. Pilihlah Data KL, Unit dan Satker yang benar

### Data Kementerian/Lembaga ⓘ

---

Kementerian/Lembaga \* Pilih Salah Satu **024. KEMENTERIAN KESEHATAN**

Unit \* Pilih Salah Satu **04. DIRJEN PELAYANAN KESEHATAN**

Satuan Kerja \* Pilih Salah Satu **155247 LOKA PENGAMANAN**  
**FASILITAS KESEHATAN BANJARBARU**

### Penjelasan :

Untuk User Biling KL dan Biling SDA Non Migas, pemilihan KL, Unit dan Satker akan mempengaruhi Jenis PNBPN yang akan dimunculkan oleh SIMPONI saat pembuatan biling. Misal :

1. Apabila pengguna Biling KL memilih K/L : Kepolisian Negara RI, maka akan muncul jenis PNBPN seperti SIM, STNK, BPKB dll.
2. Apabila pengguna Biling SDA Non Migas memilih ESDM, maka akan muncul jenis PNBPN seperti Royalti, Iuran Tetap dan Penjualan Hasil Tambang.

Sebagai informasi bahwa SIMPONI juga memfasilitasi menu "Manajemen User" dimana pengguna dimungkinkan untuk melakukan perubahan data KL, Unit dan Satker. Jadi apabila terjadi kesalahan pemilihan KL, Unit dan Satker saat registrasi maka silahkan lakukan edit profile ketika sudah aktif sebagai pengguna SIMPONI.

## 5. Isikan data Badan Usaha (Khusus tipe User Biling SDA Non Migas)

Data Badan Usaha ⓘ	
Nama Badan Usaha *	<input type="text" value="Nama Badan Usaha"/>
Jabatan	<input type="text" value="Jabatan"/>
Nomor Usaha	<input type="text" value="Nomor Usaha"/>
Alamat	<input type="text" value="Alamat Badan Usaha"/>
Kelurahan	<input type="text" value="Kelurahan"/>
Kecamatan	<input type="text" value="Kecamatan"/>
Propinsi	<input type="text" value="Pilih Salah Satu"/>
Kabupaten/Kota	<input type="text" value="Pilih Salah Satu"/>
Negara	<input type="text" value="Negara"/>
No. Telepon	<input type="text" value="No. Telepon Kantor"/>
NPWP *	<input type="text" value="Nomor Pokok Wajib Paj"/>

### **Catatan Penting :**

Nama Badan Usaha diisi nama perusahaan, misal PT. Kaltim Prima Coal. Nama Badan Usaha ini akan tercetak di Bukti Setor/ Bukti Penerimaan Negara. Oleh karena itu, saat registrasi agar memasukkan nama badan usaha yang benar karena nama ini tidak bisa dilakukan edit/ perubahan saat sudah aktif menjadi pengguna SIMPONI.



## 6. Pembuatan User Name yang akan digunakan untuk login SIMPONI

### Data Akun

---

**Username**

**Password**

**Konfirmasi Password**

---

**Catatan :**

1. Khusus Biling KL dan Biling Non Anggaran disarankan tidak menggunakan nama pribadi untuk user name/ User ID tersebut, karena User ID tersebut akan digunakan seterusnya oleh unit/satker yang bersangkutan. Misal bendahara satker bernama Donosan, maka tidak disarankan menggunakan user ID : "Donosan"
2. Setelah semua data dirasa lengkap maka klik daftar dan SIMPONI akan mengirimkan notifikasi Aktivasi ke alamat email yang telah dimasukkan.

## 7. Klik Aktivasi melalui email

Gmail ▾

← 📁 ! 🗑️ Pindahkan ke Kotak Masuk 🏷️ ▾ Lainnya ▾

**TULIS**

**Direktorat Jenderal Anggaran**  
**SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)**

**Kotak Masuk (4)**  
Berbintang  
Penting  
Pesan Terkirim  
**Draf (42)**  
Notes  
Perjalanan  
Pribadi  
Selengkapnya ▾

**AKTIVASI REGISTRASI**

Data Aktivasi :

Nama : PT OKE  
Username : ptoke  
Password : 123456

Aktivasi : <https://simponi.kemenkeu.go.id/index.php/aktifreg/konemailreg/e10adc3949ba59abbe56e057f20f883e/ptoke/supriyadi.depkeu@gmail.com>

Silahkan klik URL dibawah ini

**Klik Disini untuk Aktivasi**



## 8. Proses terakhir klik “Aktifkan” maka sudah Aktif Sebagai Pengguna SIMPONI

*Simpone*  
Direktorat Jenderal Anggaran  
Kementerian Keuangan RI

Aktifasi Register

Nama User: ptoke

Email:  
supriyadi.depkeu@gmail.com

Aktifkan

Klik Aktifkan  
maka  
selanjutnya  
silahkan login